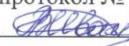


СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете
МДОБУ детский сад «Малышок»
с. Булгаково
протокол № 1 29 08 2025 г.
 Иванова Л.В.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МДОБУ детский сад
«Малышок» с. Булгаково
муниципального района
Уфимский район РБ
 О.В.Емельянова

Приказ № 215 от 29 08 2025 г

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании
МДОБУ детский сад «Малышок»
с. Булгаково
протокол № 1 от 29 08 2025 г

ПОРЯДОК

условий осуществления перевода воспитанника из муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Малышок» с. Булгаково муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, в другие дошкольные образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок условий осуществления перевода воспитанников из муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Малышок» с. Булгаково муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – ДОУ), в другие дошкольные образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливает правила и регулирует деятельность ДОУ по вопросам перевода и отчисления воспитанников.

1.2. Данный Порядок определяет основания для перевода и отчисления воспитанников, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в ДОУ.

1.3. При переводе и отчислении воспитанника ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34;
- Положением Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884, в соответствии с подпунктами 4.2.15 - 4.2.17 пункта 4 ;
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от 09.12.2024 №862;
- Постановление
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящий Порядок определяет действия администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность ДОУ по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

II. Основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника из ДООУ в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – представитель учредителя) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением инициативы родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

III. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

3.1..В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), они осуществляют выбор принимающей организации.

3.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования,
- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- ✓ дата рождения;
- ✓ направленность группы;
- ✓ наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДООУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6. ДООУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом из ДООУ не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) воспитанника.

3.10. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

3.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ДООУ, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

IV. Перевод воспитанника в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.2. ДООУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. ДООУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанника полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из ДООУ, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника ДООУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.7. Учредитель или уполномоченный им орган управления ДООУ на основании заявлений, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

4.8. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций ДООУ вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из ДООУ, в случаях прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также в частные принимающие организации.

4.10. В случае, указанном в пункте 4.5. настоящего Порядка, ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении

обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДООУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и ДООУ, регулируются предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок условий осуществления перевода воспитанников из муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Малышок» с. Булгаково муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, в другие дошкольные образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности является локальным нормативным актом ДООУ, согласовывается на Педагогическом совете, принимается на общем родительском собрании и утверждается приказом руководителя ДООУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается со дня его утверждения руководителем ДООУ и действует до 01 сентября 2030 года. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист

ознакомления с Порядком условий осуществления перевода воспитанников из муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Малышок» с. Булгаково муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, в другие дошкольные образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

[illegible]

